

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБУ «Жилищник района Отрадное»

А.В.Деревянко

от 02.06.2015 № 9

**План мероприятий по противодействию
коррупции на период с 02 июня 2015 года по 31 декабря 2016года
по ГБУ «Жилищник района Отрадное»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Организация личного приема граждан директором ГБУ «Жилищник района Отрадное» | Постоянно | Директор |
| 2. | Активизация работы органов профсоюза ГБУ «Жилищник района Отрадное» по всем вопросам Учреждения | Постоянно | Директор Председатель профсоюза |
| 3. | Организация контроля за исполнительской дисциплиной согласно Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан» № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. | Постоянно | Директор Юридический отдел |
| 4. | Усиление контроля за распределением бюджетных денежных средств | Постоянно | Директор Главный бухгалтер |
| 5. | Усиление контроля за выполнением функций Учреждения согласно Постановлению Правительства Москвы от 14 марта 2013 года № 146-ПП | Постоянно | Директор Главный бухгалтер Заместители директора Юридический отдел |
| 6. | Усиление контроля за оказанием платных услуг Учреждения в строгом соответствии с Положением о платных услугах, действующем в Учреждении | Постоянно | Директор Главный бухгалтер Заместители директора |
| 7. | Контроль за раскрытием информации по управлению | Постоянно | Директор Заместители директора |

| | | | |
|-----|--|-------------------|---|
| | законодательству РФ (ЖК РФ) | | |
| 8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор Заместители директора Юридический отдел |
| 9. | Обеспечение соблюдения трудового законодательства | Постоянно | Директор Отдел кадров Юридический отдел Председатель профсоюза |
| 10. | Привлечение членов профсоюза для участия в работе комиссии по трудовым спорам и т.п. | По требованию | Директор Председатель профсоюза |
| 11. | Проведение встреч с населением района Отрадное совместно с Управой района Отрадное по вопросам входящим в компетенцию Учреждения | ежемесячно | Директор Заместители директора |
| 12. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях установления и совершенствования единых требований к жителям, обращающимся в Учреждение | Постоянно | Директор Заместители директора Отдел кадров Юридический отдел |
| 13. | Своевременное информирование жителей района Отрадное посредством размещения информации на сайте Учреждения, Управы района Отрадное, на досках объявлений, и информационных стендов | В течение периода | Все подразделения Учреждения |
| 14. | Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор |

| | | | |
|-----|--|-------------------|---|
| 15. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях | В течение периода | Директор |
| 16. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор Отдел кадров |
| 17. | Ознакомление работников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Постоянно | Директор Отдел кадров Юридический отдел Председатель профсоюза |
| 18. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении | Декабрь | Директор |
| 19. | Утверждение плана мероприятий по антикоррупционному законодательству на 2017 год | Декабрь 2016 г. | Директор |

Исп.: Соловьева К.В.
Тел.:8-495-708-44-69