

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**ГБУ «Жилищник района Отрадное»**  
**А.В.Деревянко**  
от \_\_\_\_\_ № 66/1



**План мероприятий по противодействию  
коррупции на 2020 год  
по ГБУ «Жилищник района Отрадное»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация личного приема граждан директором ГБУ «Жилищник района Отрадное»	Постоянно	Директор
2.	Активизация работы органов профсоюза ГБУ «Жилищник района Отрадное» по всем вопросам Учреждения	Постоянно	Директор Председатель профсоюза
3.	Организация контроля за исполнительской дисциплиной согласно Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан» № 59-ФЗ от 02.05.2006 г.	Постоянно	Директор Юридический отдел
4.	Усиление контроля за распределением бюджетных денежных средств	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
5.	Усиление контроля за выполнением функций Учреждения согласно Постановлению Правительства Москвы от 14 марта 2013 года № 146-ПП	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Заместители директора Юридический отдел
6.	Усиление контроля за оказанием платных услуг Учреждения в строгом соответствии с Положением о платных услугах, действующем в Учреждении	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Заместители директора
7.	Контроль за раскрытием информации по управлению	Постоянно	Директор Заместители директора

	МКД согласно жилищному законодательству РФ (ЖК РФ)		
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор Заместители директора Юридический отдел
9.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	Постоянно	Директор Отдел кадров Юридический отдел Председатель профсоюза
10.	Привлечение членов профсоюза для участия в работе комиссии по трудовым спорам и т.п.	По требованию	Директор Председатель профсоюза
11.	Проведение встреч с населением района Отрадное совместно с Управой района Отрадное по вопросам входящим в компетенцию Учреждения	ежемесячно	Директор Заместители директора
12.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях установления и совершенствования единых требований к жителям, обращающимся в Учреждение	Постоянно	Директор Заместители директора Отдел кадров Юридический отдел
13.	Своевременное информирование жителей района Отрадное посредством размещения информации на сайте Учреждения, Управы района Отрадное, на досках объявлений, и информационных стендов	В течение периода	Все подразделения Учреждения
14.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное	Постоянно	Директор

	принятие решения в рамках своих полномочий.		
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	В течение периода	Директор
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Отдел кадров
17.	Ознакомление работников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Постоянно	Директор Отдел кадров Юридический отдел Председатель профсоюза
18.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Декабрь	Директор
19.	Утверждение плана мероприятий по антикоррупционному законодательству на 2020 год	Декабрь 2019.	Директор