



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы

П Р Е Ф Е К Т У Р А

СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий сектором по работе с распорядительными документами и оформлению протоколов управления по работе с документами префектуры СВАО города Москвы

Н.В. Михайленко

« 26 » 07 2024 г.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

*26 июля 2024г.*

№ *01-18-342*

Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Отрадное» и признании утратившим силу распоряжения префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 30 июня 2022 г. № 01-18-326

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы»:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Отрадное» (приложение).

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Отрадное» **Деревянко А.В.** с момента выхода настоящего распоряжения обеспечить регистрацию Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Отрадное» в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу распоряжение префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 30 июня 2022г. № 01-18-326 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Отрадное» и признании утратившим силу распоряжения префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 16 марта 2021 г. № 01-18-147».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта **Кулиева Р.Т.**

Префект



*С.А. Мельников*

Приложение

к распоряжению префектуры

от «16» 07. 2024 г. № 07-18-3/12

## УСТАВ

### Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Отрадное» (ГБУ «Жилищник района Отрадное»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Отрадное», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме преобразования Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика района Отрадное в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2013 года №146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы».

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Отрадное».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник района Отрадное».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика района Отрадное в соответствии с передаточным актом, а также правопреемником Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Отрадное» в части обязательств, возникших при исполнении последним функций, изложенных в пункте 2.2 постановления Правительства Москвы от 14 марта 2013 года № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы осуществляет префектура Северо-Восточного административного округа города Москвы.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управы района Отрадное города Москвы.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 127562, город Москва, ул. Каргопольская, д. 17, Фактический адрес Учреждения: 127562, город Москва, ул. Каргопольская, д. 17.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление мероприятий по реализации на территории района Отрадное города Москвы задач надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, благоустройство территории.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Уборка бесхозяйных территорий района Отрадное города Москвы, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозяйных территориях района Отрадное города Москвы, и подготовка правоустанавливающих

документов на земельные участки, расположенные на указанных бесхозных территориях.

2.2.2. Содержание спортивных площадок, используемых управой района Отрадное города Москвы для реализации их полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.3. Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.2.4. Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства 9 категории.

2.2.5. Содержание технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 3, 4, 5, 9 категорий.

2.2.6. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.7. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.2.8. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управе района Отрадное города Москвы для реализации их полномочий, а также помещений, переданных в оперативное управление подведомственным управе района Отрадное города Москвы государственным бюджетным учреждениям для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.9. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.2.10. Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.2.11. Благоустройство территорий в целях организации Народных парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ.

2.2.12. Содержание произведений монументального и монументально-декоративного искусства (за исключением скульптурно-архитектурных композиций) и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.2.13. Благоустройство и оборудование мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденными схемами размещения нестационарных торговых объектов, в том числе обеспечение мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям энергопринимающих устройств нестационарных торговых объектов и их последующая эксплуатация в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.2.14. Размещение и содержание информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой информационные доски, в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов.

2.2.15. В порядке, установленном правовыми актами города Москвы, заключение с собственниками информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой навесные телевизионные жидкокристаллические или плазменные панели, размещаемых в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, признанными в установленном порядке победителями конкурсов на право размещения таких информационных конструкций, соглашений, в соответствии с которыми осуществляется размещение и содержание указанных информационных конструкций.

2.2.16. Проведение работ по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.17. Выполнение отделочных работ в помещениях многоквартирных домов.

2.2.18. Оказание содействия в организации и осуществлении переселения граждан при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.2.19. Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений).

2.2.20. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.2.21. Выполнение работ по содержанию и охране объектов незавершенного строительства.

2.2.22. Проведение работ по капитальному ремонту объектов нежилого фонда.

2.2.23. Управление многоквартирными домами, строительство которых осуществлялось в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы, Московского фонда реновации жилой застройки, в случае, если доля города Москвы в праве общей собственности на общее имущество в таком многоквартирном доме составляет 50 процентов и более.

2.2.24. Участие в приемке многоквартирных домов, заверенных строительством в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.25. Благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего

имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.2.26. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление государственному учреждению города Москвы от префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы.

2.2.27. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.28. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров района Отрадное, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.2.29. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга района Отрадное.

2.2.30. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.31. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.2.32. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, и государственным учреждениям здравоохранения города Москвы, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, а также ремонт нежилых зданий, строений и сооружений, закрепленных за государственными образовательными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы, и государственными учреждениями здравоохранения города Москвы, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы, на праве оперативного управления, в соответствии с перечнем указанных объектов, утверждаемым ежегодно Департаментом образования и науки города Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы соответственно по согласованию с префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы.

2.2.32(1). Ремонт зданий, строений и сооружений, закрепленных за органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления, благоустройство прилегающих к таким зданиям, строениям и сооружениям территорий по согласованию с префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы и соответствующим органом исполнительной власти города Москвы.

2.2.33. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных

диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования, переданного в оперативное управление «ГБУ Жилищник района Северное Медведково».

2.2.34. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.2.35. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.36. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.37. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.38. Проведение работ по удалению нанесенных путем покраски, наклейки, росписи в технике "граффити" и иными способами на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, многоквартирных домов в городе Москве надписей, изображений, размещаемых полностью ниже линии второго этажа объекта, и восстановление указанных поверхностей до первоначального вида за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.39. Участие в приемке законченного строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение осуществляет функции заказчика в случае отсутствия и (или) недостатка у Учреждения производственных ресурсов, необходимых для выполнения работ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок осуществления платы определяется Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды работ и услуг, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.2), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Управление многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами.

2.6.2. Управление нежилыми зданиями и сооружениями.

2.6.3. Выполнение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам по содержанию и ремонту зданий и сооружений, жилых и нежилых

помещений зданий и сооружений.

2.6.4. Разметка дорожных покрытий.

2.6.5. Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор.

2.6.6. Установка, замена пришедших в негодность дорожных знаков и информационных щитов.

2.6.7. Прием и утилизация снега на снегоплавильных пунктах.

2.6.8. Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок.

2.6.9. Организация сбора и вывоза крупногабаритного мусора и твердых бытовых отходов.

2.6.10. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов с проведением экологического контроля СО и СН, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной, коммунальной и специальной техники для обеспечения уставных целей.

2.6.11. Организация пунктов общественного питания для обеспечения уставных целей Учреждения.

2.6.12. Оказание транспортных услуг для обеспечения уставных целей Учреждения.

2.6.13. Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.6.14. Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.6.15. Строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.6.16. Сдача в аренду в установленном порядке имущества Учреждения.

2.6.17. Мониторинг состояния дорожных покрытий.

2.6.18. Производство и реализация асфальтобетонных смесей.

2.6.19. Выращивание цветочной рассады, саженцев деревьев и кустарника.

2.6.20. Оказание на договорной основе услуг по изготовлению (пошиву), ремонту и химической чистке спецодежды.

2.6.21. Организация ремонтно-строительных, проектно-изыскательских, реставрационных, отделочных работ.

2.6.22. Организация проектно-конструкторских, реставрационных, отделочных работ.

2.6.23. Прием, сдача и переработка вторичного сырья.

2.6.24. Выполнение земляных работ для обеспечения уставных целей Учреждения.

2.6.25. Возведение ограждающих конструкций зданий и сооружений.

2.6.26. Выполнение работы по устройству наружных инженерных сетей и оборудования.

2.6.27. Перепланировка отдельных помещений и квартир по утвержденному проекту.

2.6.28. Оказание складских услуг, выполнение погрузочно-разгрузочных работ для обеспечения уставных целей Учреждения.

2.6.29. Организация доставки разовой и периодической корреспонденции,



абонентских ящиков.

2.6.30. Прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов.

2.6.31. Оказание на договорной основе услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств жилищно-коммунального хозяйства.

2.6.32. Оказание услуг по предоставлению в установленном порядке в аренду автотранспортных средств, машин и оборудования.

2.6.33. Капитальный ремонт, ремонт и содержание ограждающих конструкций различных типов.

2.6.34. Техническое обслуживание, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, собственники которых приняли решение о выборе Учреждения в качестве управляющей организации, в соответствии с условиями договора управления и действующим законодательством.

2.6.35. Санитарное содержание многоквартирных домов, дератизационные и дезинфекционные работы.

2.6.36. Обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания.

2.6.37. Ведение технической документации на объекты, находящиеся в управлении Учреждения.

2.6.38. Исполнение прав и обязанностей страхователя по заключенным договорам страхования общего имущества многоквартирных домов.

2.6.39. Предоставление коммунальных услуг собственникам (нанимателям, арендаторам и др.) помещений в многоквартирных домах в соответствии с обязательными требованиями, установленными правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.6.40. Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности.

2.6.41. Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий.

2.6.42. Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

2.6.43. Оказание услуг по предоставлению доступа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям к инженерным сооружениям и кабельным линиям многоквартирных домов для размещения телекоммуникационного оборудования и оказания услуг связи и техническому надзору за результатами работ указанных лиц на основании заключенных договоров и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.44. Осуществление капитального ремонта многоквартирных жилых домов.

2.6.45. Разработка проектно-сметной документации.

2.6.46. Эксплуатация недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и переданного на праве хозяйственного ведения/оперативного управления Учреждению, в том числе содержание, выполнение функции эксплуатирующей организации в отношении следующих типов объектов гаражного назначения (в том числе некапитальных):

- многоуровневых (открытого и закрытого типа);
- наземных, подземных, наземно-подземных, подэстакадных;
- перехватывающих паркингов;
- плоскостных стоянок;
- стоянок, расположенных в границах улично-дорожной сети;
- объектов гаражного назначения различных типов в рамках транспортно-пересадочных узлов;
- мест организованного хранения автотранспорта на внутриквартальных территориях.

2.6.47. Управление недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности и переданного на праве хозяйственного ведения/оперативного управления Учреждению, в том числе сдача в наем (в аренду) и продажа (полностью или частично).

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Порядок определения платы за оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных п.2.6. настоящего Устава, устанавливается Учредителем.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Структура органов управления Учреждением:

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.1.3. Первый заместитель директора, заместители директора, главный бухгалтер, начальник кадровой службы, начальник юридического отдела назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Первый заместитель директора и заместители директора, назначаются на свою должность Директором на срок не более пяти лет.

3.1.5. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения:

3.2.1. Возглавляет Учреждение и назначается на должность Учредителем на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, согласовывает с Учредителем и утверждает структуру или штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- представляет Учредителю на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, в рамках его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего и трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и недопущению конфликта интересов;
- издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции;
- сообщать в префектуру и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, а также в случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников учреждения;
- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или Участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве

их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов

Руководитель аппарата префектуры Северо-Восточного административного округа

города Москвы

*(Signature)*  
М.В. Кожин

« 26 »

04

2024 г.

